

Utilizatorul "Cumpărător"

Acest capitol descrie utilizatorii cu rol "Cumpărător" și tipurile lor.

- [Tipurile de Cumpărători](#)
- [Procesul de Înregistrare \(Creare Cont\)](#)
- [Autentificarea în cont](#)
- [Resetarea Parolei \(Recuperarea Contului\)](#)
- [Agendă de adrese](#)

Tipurile de Cumpărători

Cumpărătorii sunt unul dintre tipurile definite de utilizatori. Ele pot fi clasificate după cum urmează:

- **Neînregistrați** (utilizatori unici, cumpără produse fără înregistrare) care transmit următoarele informații la finalizare comenzii:
 1. *Name, Surname;*
 2. *Phone number;*
 3. *Email;*
 4. *Shipping address;*
 5. *Billing address;*
 6. *Payment type.*
- **Registered** (frequent users, buying products while authenticated):
 - Via **Register form**;
 - Via Google account;
 - Via Facebook account;

submitting the following info at account registration:

1. *Name, surname;*
2. *Phone number;*
3. *Email;*
4. *Avatar/photo;*
5. *Shipping addresses (up to 5 addresses);*
6. *Billing address;*
7. *Payment type and details;*
8. *Social media accounts.*

Registered users have the possibility to track their orders, manage addresses, payment options, manage credit cards, view the statistic for a defined period, etc.

Procesul de Înregistrare (Creare Cont)

Pe platforma SELIA sunt prevăzute 2 tipuri de utilizatori: Cumpărători și Comercianți. Procesul de înregistrare (creare cont) este diferit pentru fiecare tip de utilizator. Mai jos este descris procesul de înregistrare a unui Cumpărător. Procesul de înregistrare a unui Comerciant este descris în [Ghidul Utilizatorului Comerciant](#).

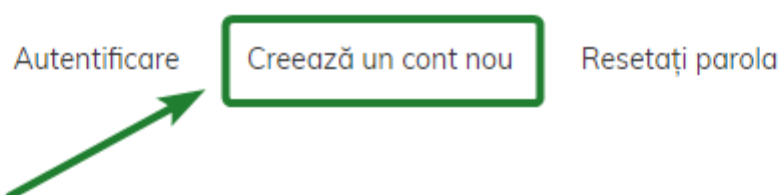
Pentru a crea un cont de Cumpărător, utilizatorul urmărește pașii următori:

1. **Utilizatorul accesează SELIA**
2. **Utilizatorul accesează butonul "Contul meu" din "Antetul paginii" și apasă pe butonul "Autentificare":**



Ca urmare se deschide pagina de de "Autentificare".

3. **Utilizatorul apasă pe butonul "Creează un cont nou":**

A screenshot of the registration form on the SELIA website. The form is contained within a light gray border. At the top, there are two large buttons: a blue one labeled 'Utilizând contul de Facebook' and a red one labeled 'Utilizând contul Google'. Below these is a horizontal line with the word 'sau' (or) in the center. Underneath, there are two input fields: the first is labeled 'Nume utilizator' (Username) and the second is labeled 'Parola' (Password). Below the 'Nume utilizator' field, there is a small text line: 'Introduceți numele utilizator Selia Marketplace | Magazin online Chișinău | Moldova.'

Ca urmare se deschide pagina de "Înregistrare".

4. Utilizatorul are posibilitate de a crea un cont folosind contul existent de pe "Facebook" sau "Google", apăsând butonul corespunzător.

Pentru a crea un cont independent de rețele sociale, utilizatorul introduce informația necesară în câmpurile de "Email", "Nume utilizator" și apasă pe butonul "Creează un cont nou":

Autentificare

Creează un cont nou

Resetați parola

Utilizând contul de Facebook

Utilizând contul Google


sau

Email

O adresă de e-mail validă. Toate e-mail-urile din sistem vor fi trimise la această adresă. Adresa de e-mail nu este publică și va fi folosită doar dacă doriți să primiți o parolă nouă sau unele noutăți sau notificări prin e-mail.

Nume utilizator

Câteva caractere speciale sunt permise, inclusiv spațiu, punct (.), cratimă (-), apostrof ('), liniuță de subliniere (_), și semnul @.



Выберите файл

Файл не выбран

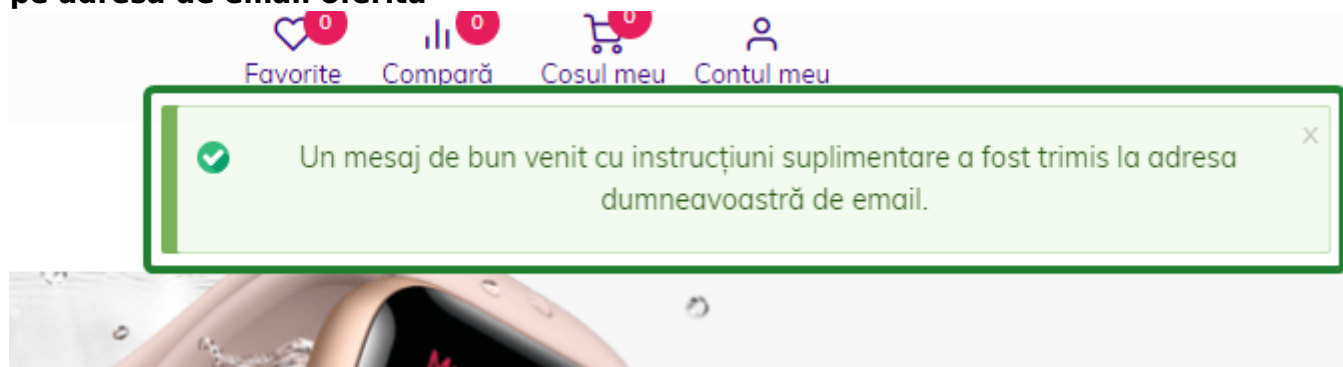
*Fața sau imaginea ta virtuală.
Numai un singur fișier.
Limită 30 KB.
Tipuri permise: png gif jpg jpeg.
Imaginile mai mari de 85x85 pixeli vor fi redimensionate.*

Autentificare

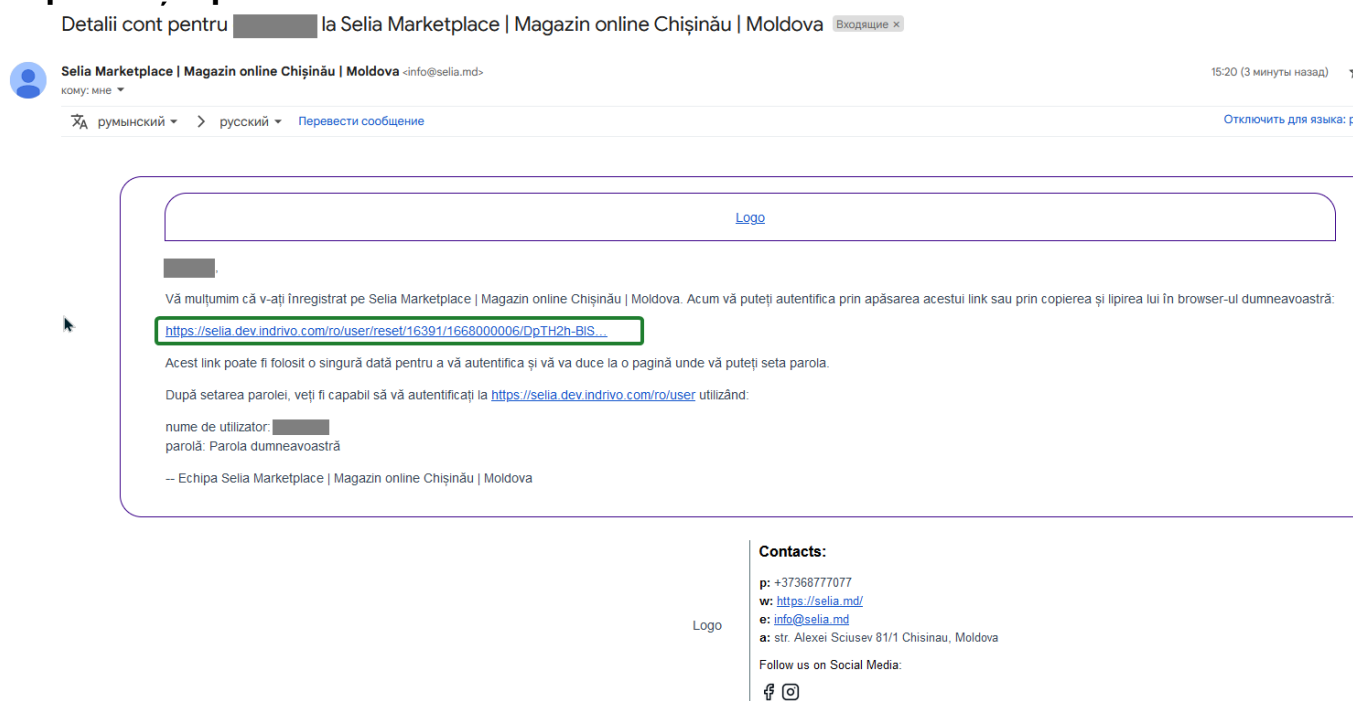
Creează un cont nou

Deveniți un furnizor

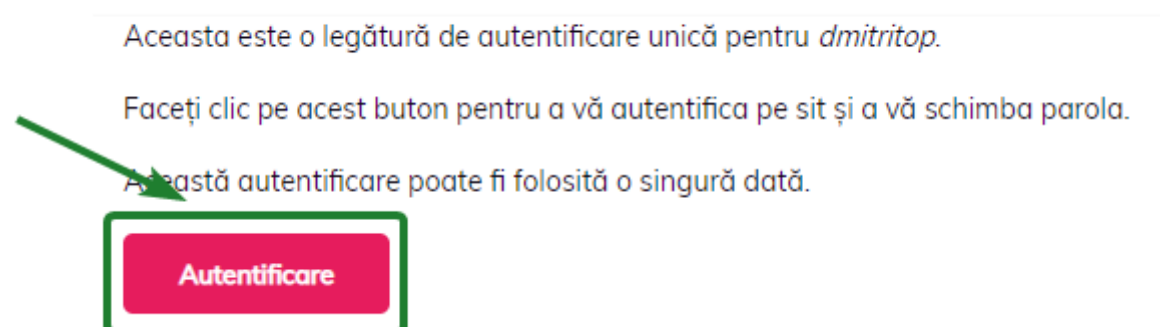
Ca urmare este afișat mesaj despre transmiterea instrucțiunilor suplimentare pe adresa de email oferită



5. Utilizatorul accesează link-ul din mesajul primit pe email prin apăsarea sau prin copierea și lipirea lui în browser-ul



6. Utilizatorul apasă pe butonul "Autentificare" pe pagina deschisă în browser
Setare parolă



7. Utilizatorul introduce parola în câmpurile corespunzătoare (nr. 1 și nr. 2 din imagina) și apasă pe butonul "Salvare"

Acasă > [redacted].com > [redacted].com

[redacted].com

Afișează
Agendă de adrese
Buletine informative
Editează
Comenzi
Individual

Email *

[redacted].com

O adresă de e-mail validă. Toate e-mail-urile din sistem vor fi trimise la această adresă. Adresa de e-mail nu este publică și va fi folosită doar dacă doriți să primiți o parolă nouă sau unele noutăți sau notificări prin e-mail.

1 → Parola

.....

Tăria parolei: Slabă

2 → Confirmare parolă

.....

Verificare parolă: da

Recomandări pentru a vă face parola mai sigură.

- Introduceți cel puțin 12 caractere

Pentru a schimba parola curentă, introduceți parola nouă în ambele câmpuri.

Picture


 Файл не выбран

Foto sau imaginea ta virtuală.
Numai un singur fișier.
Limită 30 KB.
Tipuri permise: png gif jpg jpeg.
Imaginile mai mari de 85x85 pixeli vor fi redimensionate.

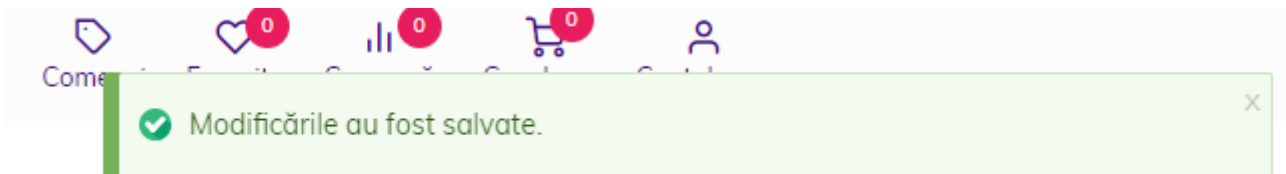
▼ GOOGLE ANALYTICS SETTINGS

☒ Enable user tracking
Users are tracked by default, but you are able to opt out.

3 →

✓ Tocmai ați utilizat legătura de autentificare unică. Nu mai este necesar să utilizați această legătură în vederea autentificării. Vă rugăm să vă schimbați parola.

8. Ca urmare este afișat mesajul de editarea succesă

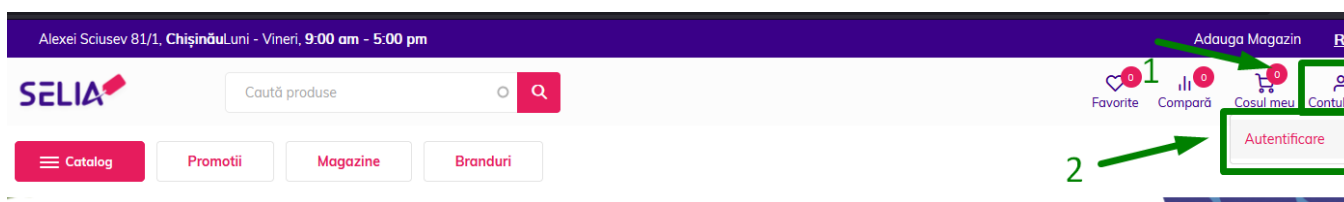


Autentificarea în cont

Precondiții: 1. Utilizator înregistrat

Pentru autentificarea în cont, utilizatorul urmărește pașii următori:

1. **Utilizatorul accesează SELIA**
2. **Utilizatorul accesează link-ul "Contul meu" din meniul sus de navigare și apasă pe butonul "Autentificare"**



3. **Ca urmare se deschide pagina pe tabul "Autentificare"**

[Autentificare](#) [Creează un cont nou](#) [Resetați parola](#)

Utilizând contul de Facebook

Utilizând contul Google

sau

Introduceți numele utilizator Selia Marketplace / Magazin online Chișinău / Moldova.

Introduceți parola corespunzătoare numelui de utilizator.

[Ați uitat parola?](#)

[Creează cont](#) [Autentificare](#)

Totodată, pagina conține taburile pentru "Crearea unui cont nou" și "Resetarea parolei".

4. **Utilizatorul introduce credențialele valide în câmpurile corespunzătoare de "Nume utilizator" și "Parola" și apasă pe butonul "Autentificare"**

.....

Introduceți parola corespunzătoare numelui de utilizator.

[Crează cont](#)

[Ai uitat parola?](#)

Autentificare

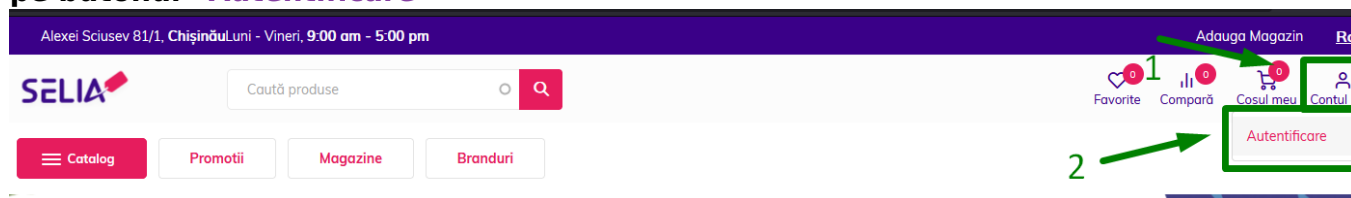
Ca urmare utilizatorul este logat in sistem.

Resetarea Parolei (Recuperarea Contului)

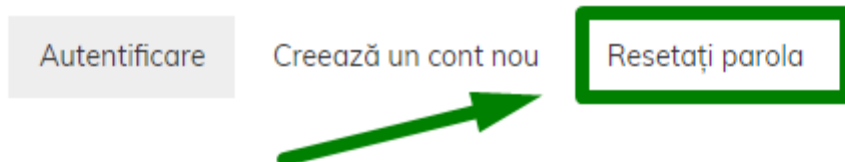
Precondiții: 1. Utilizator înregistrat

Pentru a Reseta parola/Recupera contul, utilizatorul urmărește pașii următori:

1. **Utilizatorul accesează siteul SELIA**
2. **Utilizatorul accesează link-ul "Contul meu" din meniul sus de navigare și apasă pe butonul "Autentificare"**



3. Ca urmare se deschide pagina de Logare în sistem pe tabul "**Autentificare**".
Utilizatorul accesează tabul "**Resetați parola**"



Utilizând contul de Facebook

Utilizând contul Google

sau

Nume utilizator

Introduceți numele utilizator Selia Marketplace / Magazin online Chișinău / Moldova.

Parola

Introduceți parola corespunzătoare numelui de utilizator.

Crează cont

Ați uitat parola?

Autentificare

4. Ca urmare se afișează formularul de "**Resetarea parolei**". Utilizatorul introduce numele de utilizator sau email adresa contului corespunzător și apasă pe butonul "**Trimite**"

[Autentificare](#)

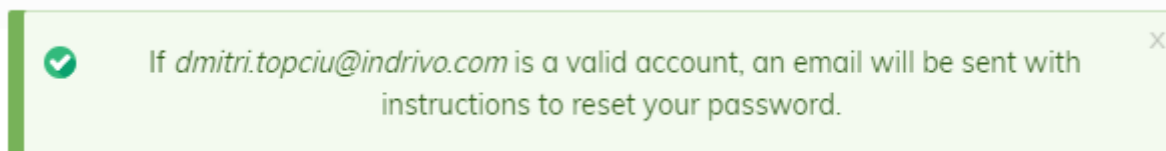
[Creează un cont nou](#)

[Resetați parola](#)

The screenshot shows a password reset form. A green arrow labeled '1' points to the input field for the username or email address, which contains the placeholder text 'Nume de utilizator sau adresa de email'. Below the input field, there is a line of text: 'Instrucțiunile de resetare a parolei vor fi trimise la adresa dumneavoastră de email înregistrată.' To the right of this text is a green button labeled 'Trimite'. A green arrow labeled '2' points to this button. Below the 'Trimite' button is a link that says 'back to'. At the bottom of the form are two pink buttons: 'Autentificare' and 'Însciere'.

5. Ca urmare este afișat mesajul de folosirea opțiunii pentru "**Resetarea parolei**" cu succes

[Favorite](#) [Compara](#) [Coșul meu](#) [Contul meu](#)



și este transmisă scrisoarea pe adresa de email cu instrucțiunile pentru resetarea parolei.

6. Utilizatorul accesează linku-ul atașat prin apăsarea sau prin copierea și lipirea lui în browser-ul

Înlocuirea informațiilor de autentificare pentru [redacted].com la Selia Marketplace | Magazin online Chișinău | Moldova



Selia Marketplace | Magazin online Chișinău | Moldova <info@selia.md>

19:57

To: [redacted]

SELIA

Ca urmare se deschide pagina cu instrucțiunea de resetarea a parolei.

7. Utilizatorul apasă pe butonul "Autentificare"

Acasă > Resetare parolă

Resetare parolă

Aceasta este o autentificare utilizabilă o singură dată pentru [redacted].com și va expira în [redacted] 2022 - 19:57.

Apăsați acest buton pentru a vă autentifica pe sit și a vă schimba parola.

Această autentificare poate fi folosită o singură dată.

Autentificare

8. Utilizatorul introduce parola în câmpurile corespunzătoare (nr. 1 și nr. 2 din imaginea) și apasă pe butonul "Salvare"

Acasă > [redacted].com > [redacted].com

[redacted].com

Afișează

Agendă de adrese

Buletine informative

Editează

Comenzi

Individual

Email *

[redacted].com

O adresă de e-mail validă. Toate e-mail-urile din sistem vor fi trimise la această adresă. Adresa de e-mail nu este publică și va fi folosită doar dacă doriți să primiți o parolă nouă sau unele noutăți sau notificări prin e-mail.

Parola

.....

Tăria parolei: Slabă

Confirmare parolă

.....


Verificare parolă: da

Recomandări pentru a vă face parola mai sigură:

- Introduceți cel puțin 12 caractere

Pentru a schimba parola curentă, introduceți parola nouă în ambele câmpuri.

Picture

 Файл не выбран

Fața sau imaginea ta virtuală.
Numai un singur fișier.
Limită 30 KB.
Tipuri permise: png gif jpg jpeg.
Imaginile mai mari de 85x85 pixeli vor fi redimensionate.

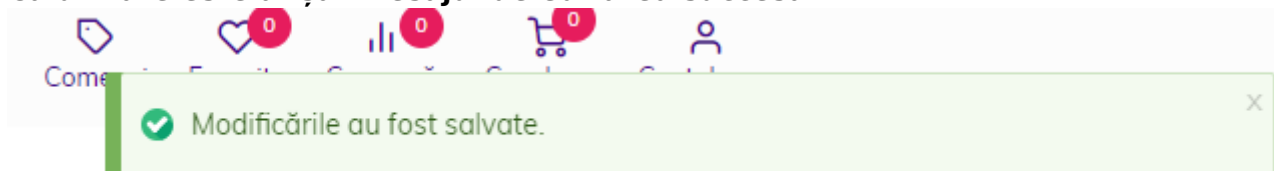
▼ GOOGLE ANALYTICS SETTINGS

☒ Enable user tracking
Users are tracked by default, but you are able to opt out.

Salvare

✓ Tocmai ați utilizat legătura de autentificare unică. Nu mai este necesar să utilizați această legătură în vederea autentificării. Vă rugăm să vă schimbați parola.

9. Ca urmare este afișat mesajul de editarea succesă



Agendă de adrese

Precondiții: 1. Utilizator înregistrat

Gestionarea Agendei de adrese este una din facilități, acordate utilizatorului înregistrat. Utilizatorul are posibilitatea de a seta două categorii de adrese:

1. **Informații client;**
2. **Organizație.**

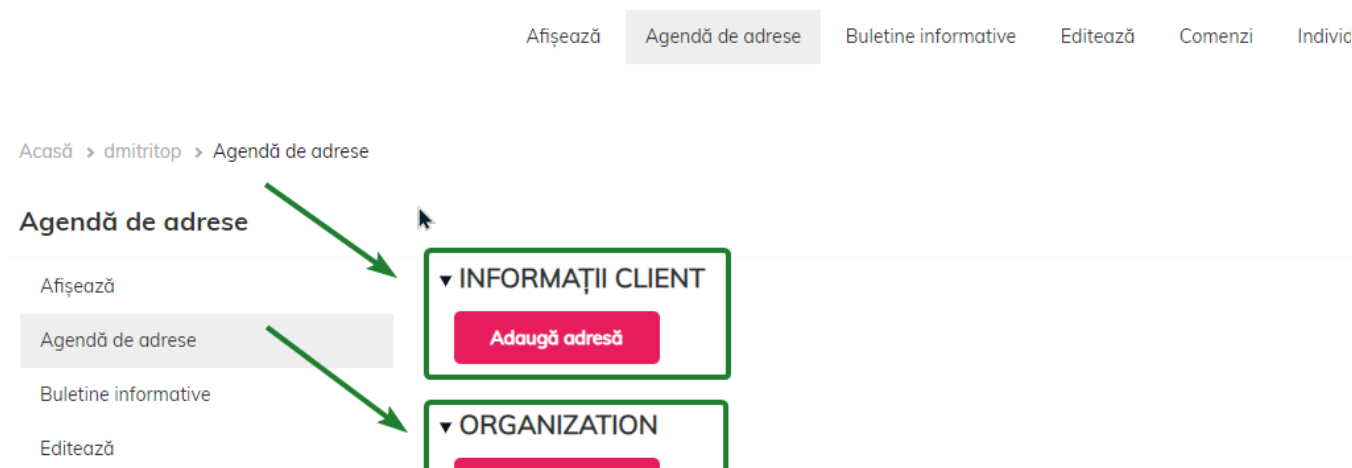
Pentru a crea un cont de Cumpărător, utilizatorul urmărește pașii următori:

1. **Utilizatorul accesează SELIA și se autentifică în contul existent** (cum este descris în paginile precedente). **Ca urmare se afișează pagină contului pe tabul "Afișează"**.
2. **Utilizatorul apasă pe link-ul "Agendă de adrese":**



Ca urmare se deschide pagina contului pe tabul "Agendă de adrese".

3. **Utilizatorul apasă pe butonul "Adaugă adresa" pentru categoria respectivă ("Informații client" sau "Organizație"):**



Ca urmare se deschide formularul corespunzător pentru a seta datele adresei.

1. Categoria "Informații client":

Adaugă adresă

Țară *

Republica Moldova ▾

Prenume *

Nume *

Organizație

Municipiu/Raion

- Niciuna - ▾

Oraș/Localitate *

Suburbie

Cod poștal

Adresă stradă *

Număr telefon

Salvare

2. Categorie "Organizație":

Adaugă adresă

Țară *

Afganistan ▾

Prenume *

Nume *

Organizație

Adresă stradă *

Oraș/Localitate *

Cod poștal

Fiscal code *

VAT code *

IBAN *

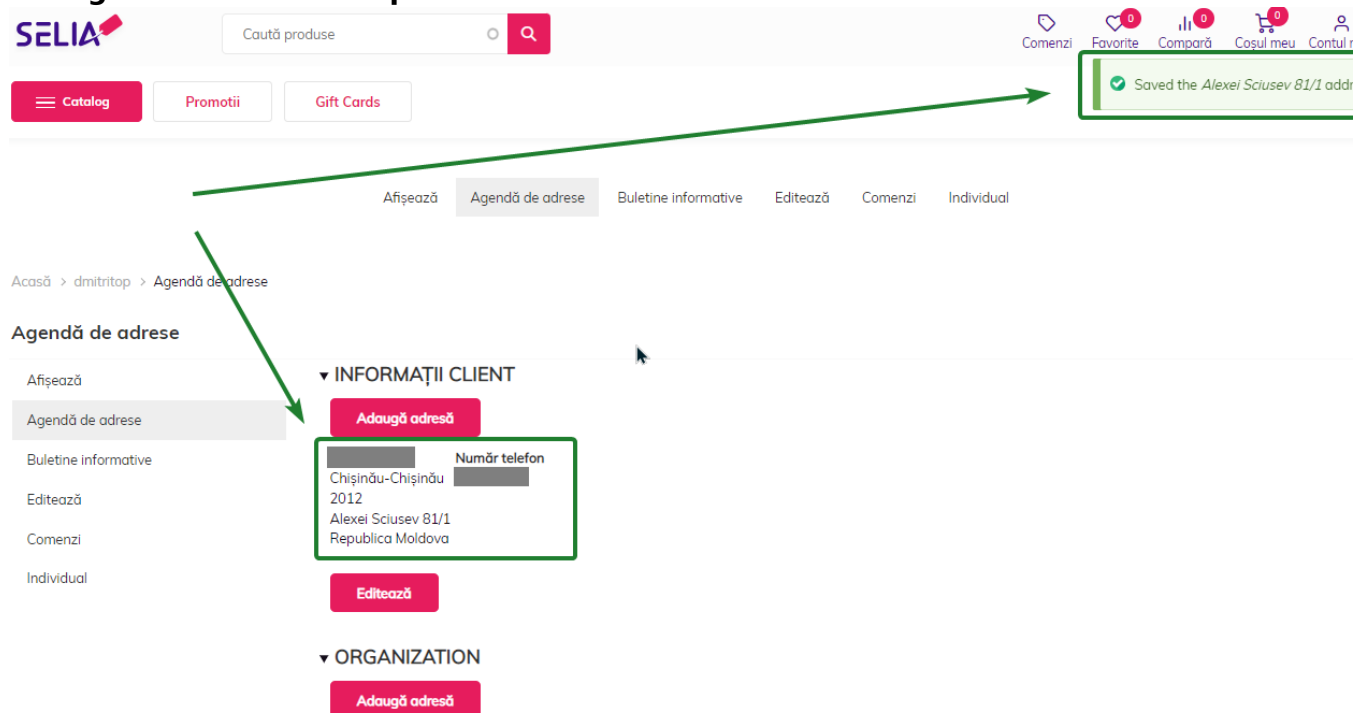
Salvare

4. Utilizatorul completează câmpurile necesare (cel puțin câmpurile obligatorii) și apasă pe butonul "Salvare"

Salvare



Ca urmare fromularul de setare adresei se închide. Sunt afișate mesaj de salvare adresei cu success și adresa setată. Utilizatorul are posibilitate de a adăuga o altă adresă suplimentară sau de a edita adresa existentă.



În cazul în care sunt setate mai multe adrese, Utilizatorul are posibilitate de a alege adresa implicită.

Pentru a schimba adresă implicită, utilizatărul urmărește pașii următori:

1. **Utilizatorul accesează SELIA, se autentifică în contul existent** (cum este descris în paginile precedente) **și deschide tabul "Agendă de adrese":**

Agendă de adrese

Afișează

Agendă de adrese

Buletine informative

Editează

Comenzi

Individual

▼ INFORMAȚII CLIENT

Adaugă adresă

Număr telefon
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

Editează

Număr telefon

Organizație
Chișinău-Chișinău
Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

Editează

Setați ca implicit

▼ ORGANIZATION

Adaugă adresă

Organizație
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

IBAN:

Editează

Organizație
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

IBAN:

Editează

Setați ca implicit

Adrese IMPLICITE

2. Utilizatorul apasă pe butonul "Setați ca implicit" pe adresa necesară:

Acasă > dmitritop > Agendă de adrese

Agendă de adrese

Afișează

Agendă de adrese

Buletine informative

Editează

Comenzi

Individual

▼ INFORMAȚII CLIENT

Adaugă adresă

Număr telefon

Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

Editează

▼ ORGANIZATION

Adaugă adresă

Organizație
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

IBAN:

Editează

Organizație
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

Editează

Setați ca implicit

Organizație
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

Editează

Setați ca implicit

Ca urmare "Adresa implicită" a fost schimbată și a fost afișat mesaj corespunzător:

✓ Alexei Sciusev 81/1 is now the default address.

▼ INFORMAȚII CLIENT

Adaugă adresă

Număr telefon

Organizație
Chișinău-Chișinău
Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

Editează

▼ ORGANIZATION

Adaugă adresă

Organizație
Chișinău-Chișinău
2012
Alexei Sciusev 81/1
Republica Moldova

IBAN:

Editează

Setați ca implicit